**Et bilde som inneholder tekst

Automatisk generert beskrivelse**

SØKNADSKJEMA TIL SiÅs’ TRIVSELSFOND

for Høstsemesteret 2021

Gå gjennom reglementet for tildeling av midler fra trivselsfondet, og søk en realistisk sum. Ved spørsmål, ta kontakt med Marit Raaf, mail: [marit.raaf@sias.no](mailto:marit.raaf@sias.no). Tlf: 90264918. Eller kom innom Studentlivssenteret.

Fyll ut kontaktinformasjon i skjemaet nedenfor og legg ved sammen med søknaden og et budsjett, som leveres digitalt på mail til studentlivskoordinatoren: [marit.raaf@sias.no](mailto:marit.raaf@sias.no)

**Kontaktinformasjon:**

1. Navn på lag/forening/kollektiv/organisasjon el.l.:

.................................................................................................................................

2. E-mail: ...................................................................................................................

3. Kontonummer:........................................................................................................

4. Eier av konto:.........................................................................................................

5. Kontaktperson: .......................................................................................................

Telefonnummer:...............................E-mail: ..........................................................

**Søknaden må inneholde:**

1. Kort om laget/foreningen/kollektivet el.l.
2. Kort om hva laget/foreningen/kollektivet tilfører studentvelferden og hvordan det/den bidrar til aktivitet på campus
3. Hvilken aktivitet det søkes støtte til
4. Søkesummen
5. Budsjett (Totalbudsjett for aktiviteten, og budsjett for søkesummen der det er tydelig hva tilskuddet går til)

* Beskrivelse av hva arrangmentet/aktiviteten skal inneholde:   
  - Hvem kan delta

- Anslag over hvor mange som kommer til å delta

- Hvordan aktiviteten vil bidra til studentmiljøet, til å inkludere og være positivt for fellesskapet

*Rapport og regnskap skal leveres inn i etterkant (senest desember 2021) med en beskrivelse og evaluering av arrangementet og deltakelse. Sammen med regnskapet må det leveres bilag som dokumenterer pengebruken (kvitteringer, fakturaer)*